

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Uppgifter om inbjudaren om det är fråga om ett företag eller en sammanslutning:

Företagets/sammanslutningens namn		FO-nummer:	
Adress	Stad	Postnummer	
Kontaktpersonens namn		Kontaktpersonens telefonnummer	
Kontaktpersonens e-postadress			
Kontaktpersonens ställning i företaget/sammanslutningen			

Uppgifter om den sökande

Efternamn	Förnamn		
Adress i det permanenta bosättningslandet			
Postnummer	Stad	Land	
E-postadress		Telefonnummer	
Passnummer, utfärdande stat		Beskickning där den sökande ansöker om visum	

Uppgifter om inbjudarens bostad och arbetsplats. Ifylls om den sökande är en privatperson.

Boendeform <input type="checkbox"/> ägarbostad <input type="checkbox"/> hyresbostad <input type="checkbox"/> annan, vad?	
Boendekostnader/månad	Bostadens storlek och invånarantal

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Arbetsgivare	Yrke, uppgift
Löneinkomster före skatt per år	Löneinkomster efter skatt per år
Övriga inkomster, €/år efter skatt	Startdatum för anställningsförhållande
Anställningsförhållandets form <input type="checkbox"/> ordinarie <input type="checkbox"/> tidsbundet, till?	

Uppgifter om resan

Planerad längd och tidpunkt för resan
Resans syfte och planerade program
Var bor den sökande under resan? Ange adressen till login.
Reser andra personer med den sökande, vilka? Täcker åtagandeförklaringen även deras kostnader? Var bor de under resan? <i>Fyll i de övriga sökandes fullständiga namn och födelsedatum.</i>
Vem står för den sökandes kostnader under resan? Hur har medlen förvärvats? Hur stort belopp har reserverats för den sökandes kostnader? Står den sökande själv för några kostnader? <i>Obs! Det belopp som krävs för en person som reser till Finland är minst 50 euro/resedag.</i>

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Betalar den sökande själv resorna till Finland?

Ja. Den sökande bifogar sitt kontoutdrag av vilket framgår tillräckliga medel för inköp av resebiljetter.

Nej. Inbjudaren står för resekostnaderna.

Förhållande mellan inbjudaren och den sökande:

Är den sökande släkt med inbjudaren? Om ja, specificera släktförhållandet. Till ansökan ska bifogas en redogörelse för släktskap.

Ja, specificera förhållandets karaktär:

Nej, specificera hur den sökande och inbjudaren känner varandra:

Har inbjudaren och den sökande träffat tidigare? Om ja, var och när senast?

Om inbjudaren och den sökande inte är släkt med varandra, hur känner ni varandra? Hur länge har ni känt varandra?

Jag intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag försäkrar att jag av min egen vilja förbinder mig till den visumsökandes uppehälle och/eller logi.

Jag vet att lämnande av oriktiga personuppgifter och ingivande av osant intyg till myndigheterna i Finland är straffbart enligt strafflagen, och att lämnande av oriktiga uppgifter kan leda till att visumet inte utfärdas eller det utfärdade visumet återkallas, nekad inresa och meddelande av inreseförbud som gäller Schengenområdet.

Jag är medveten om att mina personuppgifter som jag angett på denna ansökningsblankett insänds till medlemsstaternas behöriga myndigheter för att fatta beslut om visumansökan och säkerställa villkoren för inresa.

Dessa uppgifter införs och sparas i visuminformationssystemet (VIS) för högst fem år. Under den tiden kan uppgifterna granskas av viseringsmyndigheter och myndigheter med befogenhet att utföra visumkontroller vid de yttre gränserna och på medlemsstaternas territorium och medlemsstaternas invandrings- och asylmyndigheter för att kontrollera om de villkor som gäller laglig inresa, vistelse och lagligt boende i medlemsstaterna uppfylls och för att identifiera de personer som inte (längre) uppfyller dessa villkor samt för att granska asylansökningar och fastställa den stat som ansvarar för deras behandling. Uppgifterna kan på vissa villkor användas även av de myndigheter som medlemsstaterna utsett och Europol för att bekämpa, upptäcka och undersöka terroristbrott och andra grova brott.



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Fill in this proof of sponsorship if you wish to invite family or friends to Finland for up to 90 days and take responsibility for their travel costs and/or accommodation during the stay. Persons planning to stay in Finland for over 90 days must apply for a residence permit. Read more about applying for a residence permit at <https://migri.fi/en/home>.

Attach the necessary documents (see the last page) to the form and ask the visa applicant to attach this form and its attachments to the visa application. Please note that a notary public must certify the authenticity of your signature. If your signature has not been authenticated, the form cannot be taken into account in the consideration of a decision.

The proof of sponsorship does not guarantee the issue of a Schengen visa. The conditions for entry are separately assessed upon arrival in the country, when the applicant must, if requested by border control authorities, provide proof of sufficient funds or a proof of sponsorship.

This agreement concerns:

- maintenance of the visa applicant, but not accommodation
- accommodation of the visa applicant, but not other maintenance
- accommodation and maintenance of the visa applicant.

Details of the inviting party if a private person:

Surname	Forenames		
Address		City	Postal code
Telephone number	Email address		
Personal identity code	Citizenship		
Type and period of validity of residence permit if citizenship other than Finnish			
Relationship to the visa applicant			

PROOF OF SPONSORSHIP TO BE ATTACHED TO VISA APPLICATION



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Details of the inviting party if a company or corporation:

Name of company/corporation		Business ID:	
Address	City	Postal code	
Contact person		Contact person's phone number	
Contact person's email address			
Contact person's position in company/corporation			

Details of applicant

Surname	Forenames		
Address in the country of permanent residence			
Postal code	City	Country	
Email address		Telephone number	
Passport number, country of issue		Mission from which a visa is applied for	

Details of the inviting party's place of residence and workplace. Please fill in if the applicant is a private person.

Type of housing <input type="checkbox"/> owner-occupied dwelling <input type="checkbox"/> rental dwelling <input type="checkbox"/> other, what?	
Housing costs/month	Size of dwelling and number of occupants

PROOF OF SPONSORSHIP TO BE ATTACHED TO VISA APPLICATION



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Employer	Occupation, position
Annual earned income before tax	Annual earned income after tax
Other income, €/year after tax	Start date of employment relationship
Form of employment relationship <input type="checkbox"/> permanent <input type="checkbox"/> fixed-term, until when?	

Travel information

Planned duration and time of trip
Purpose of the trip and planned programme
Where will the applicant stay during the trip? Please give the address of accommodation.
Will the applicant be accompanied by other persons, who? Does the maintenance agreement cover their costs as well? Where will they stay? <i>Fill in the full name and date of birth of the other applicants.</i>
Who is responsible for the applicant's costs during the trip? How have the funds been acquired? How much has been reserved for the applicant's costs? Will the applicant be responsible for any costs? <i>Please note: For persons travelling to Finland, at least EUR 50/day of travel is required.</i>

PROOF OF SPONSORSHIP TO BE ATTACHED TO VISA APPLICATION



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Does the applicant pay for travel costs to Finland?

Yes. The applicant will attach a bank statement to this form showing sufficient funds for the purchase of tickets.

No. The inviting party is responsible for travel costs.

Inviting party's relationship to the applicant:

Is the applicant related to the inviting party? If so, specify family relationship. Evidence of family relationship must be attached to the application.

Yes, specify the nature of relationship:

No, specify how the applicant and the inviting party know each other:

Have the inviting party and the applicant met before? If so, where and when did they last meet?

If the inviting party and the applicant are not related, how do you know each other? How long have you known each other?

By signing this form, I confirm that the information I have provided in the form and appendices is true and correct. I declare that I undertake to maintain and/or accommodate the visa applicant of my own free will.

I am aware that giving false personal data and false written certificate to the authorities in Finland is a punishable act under the Criminal Code and that providing false information may lead to a refusal or revocation of a visa, refusal of entry and imposition of an entry ban to the Schengen area.

I am aware that any personal data concerning me that appear on the application form will be supplied to the relevant authorities of the Member States for deciding the visa application and verifying the fulfilment of entry conditions.

Such data will be entered into, and stored in the Visa Information System (VIS) for a maximum period of five years, during which it will be accessible to the visa authorities and the authorities competent for carrying out checks on visas at external borders and within the Member States, immigration and asylum authorities in the Member States for the purposes of verifying whether the conditions for the legal entry into, stay and residence on the territory of the Member States are fulfilled, of identifying persons who do not or who no longer fulfil these conditions, of examining an asylum application and of determining responsibility for such examination. Under certain conditions the data will be also available to designated authorities of the Member States and to Europol for the purpose of the prevention, detection and investigation of terrorist offences and of other serious criminal offences.

PROOF OF SPONSORSHIP TO BE ATTACHED TO VISA APPLICATION



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

The authority of the Member State responsible for processing the data and acting as the controller is the Ministry for Foreign Affairs of Finland. Read more about the processing of your personal data and your rights as the data subject on our website at <https://um.fi/dataprotection>

I am aware that I have the right to obtain, in any of the Member States, notification of the data relating to me recorded in the VIS and of the Member State which transmitted the data, and to request that data relating to me which are inaccurate be corrected and that data relating to me processed unlawfully be deleted. The authority examining my application will inform me of the manner in which I may exercise my right to check the personal data concerning me and have them corrected or deleted, including the related remedies according to the national law of the Member State concerned.

Finland's Office of the Data Protection Ombudsman (<https://tietosuoja.fi/en/home>) will hear claims concerning the protection of personal data.

I understand that applicants who are granted a visa must undertake to leave the territory of the Member States before the expiry of the visa. I understand that possession of a visa is only one of the prerequisites for entry into the European territory of the Member States. The mere fact that a visa has been granted to a person does not mean that the person will be entitled to compensation if failing to comply with the relevant provisions of Article 6(1) of Regulation (EU) No 2016/399 (Schengen Borders Code) and therefore refused entry. The prerequisites for entry will be checked again on entry into the European territory of the Member States.

Place	Date
Inviting party's signature	Inviting party's name in block letters

The signature is authenticated by:

If a notary public has not authenticated the signature, the form will not be taken into account in the processing of the visa application. Further information on the authentication of signature in Finland is available at <https://dvv.fi/en/notarisation-of-the-authenticity-of-a-signature>. Outside Finland, the Head of Mission and a person serving the mission appointed by the Head of Mission can authenticate the signature.



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Attachments to the proof of sponsorship:

- a copy of the inviting party's identity card
- a copy of the inviting party's residence permit if the inviting party is not a Finnish citizen
- a copy of the inviting party's employment contract
- a copy of the inviting party's last three months' payslips
- a copy of the inviting party's last three months' bank statements
- a copy of the possession of the dwelling (lease agreement, deed of sale, register of occupants, or similar)
- evidence of family relationship if the inviting party and the applicant are relatives
- details of previous meetings, if any (passport stamps, travel tickets, or similar)



YLLÄPITOSITOUS VIISUMIHAKEMUKSEN LIITTEEKSI

Täytä tämä ylläpitositoumus, mikäli haluat kutsua Suomeen sukulaisesi tai ystäväsi vierailulle alle 90 päiväksi ja haluat vastata hänen matkakuluistansa ja/tai majoituksesta matkan aikana. Jos hakija tulee Suomeen yli 90 päiväksi, tulee hänen hakea oleskelulupaa. Tietoja oleskeluluvan hakemisesta saa osoitteesta www.migri.fi.

Liitä lomakkeeseen tarvittavat liitteet (ks. viimeinen sivu) ja pyydä viisumihakijaa liittämään tämä lomake liitteineen viisumihakemuksen liitteeksi. Huomioi, että julkisen notaarin tulee todistaa allekirjoituksesi oikeaksi. Lomaketta ei voida ottaa huomioon päätösharkinnassa ilman oikeaksi todistettua allekirjoitusta.

Ylläpitositoumus ei takaa Schengen-viisumin myöntämistä. Maahantulon yhteydessä arvioidaan erikseen maahantulon edellytykset, jolloin hakijan on tarvittaessa pystyttävä esittämään riittävät varat tai ylläpitositoumus rajatarkastuksen yhteydessä.

Tämä sitoumus koskee

- viisumihakijan ylläpitoa, ei kuitenkaan majoitusta.
- viisumihakijan majoitusta, mutta ei muuta ylläpitoa.
- sekä viisumihakijan majoitusta, että ylläpitoa.

Kutsujan tiedot, mikäli kutsuja on yksityinen henkilö:

Sukunimi	Etunimet		
Osoite	Kaupunki	Postinumero	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Henkilötunnus	Kansalaisuus		
Oleskeluluvan tyyppi ja voimassaoloaika, mikäli kansalaisuus muu kuin Suomi			
Suhde viisumihakijaan			



YLLÄPITOSITOUMUS VIISUMIHAKEMUKSEN LIITTEEKSI

Kutsujan tiedot, mikäli kutsuja on yritys tai yhteisö:

Yrityksen/yhteisön nimi		Y-tunnus:	
Osoite	Kaupunki	Postinumero	
Yhteys henkilön nimi		Yhteys henkilön puhelinnumero:	
Yhteys henkilön sähköpostiosoite			
Yhteys henkilön asema yrityksessä/yhteisössä			

Hakijaa koskevat tiedot

Sukunimi	Etunimet		
Osoite pysyvässä asuinmaassa			
Postinumero	Kaupunki	Maa	
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Passin numero, myöntäjävaltio		Edustusto, josta viisumia haetaan	

Kutsujan asuin- ja työpaikkaa koskevat tiedot. Täytetään mikäli hakija on yksityishenkilö.

Asumismuoto <input type="checkbox"/> omistusasunto <input type="checkbox"/> vuokra-asunto <input type="checkbox"/> muu, mikä?	
Asumiskulut/kk	Asunnon koko ja asukasmäärä
Työnantaja	Ammatti, tehtävä
Palkkatulot ennen veroja vuodessa	Palkkatulot verojen jälkeen vuodessa
Muut tulot, €/vuodessa verojen jälkeen	Työsuhteen alkamispäivämäärä



YLLÄPITOSITOUS VIISUMIHAKEMUKSEN LIITTEEKSI

Työsuhteen muoto

vakituinen määräaikainen, mihin asti?

Matkan tiedot

Matkan suunniteltu kesto ja ajankohta

Matkan tarkoitus ja suunniteltu ohjelma

Missä hakija majoittuu matkan aikana? Yksilöi majoituspaikan osoite.

Matkustaako hakijan mukana muita henkilöitä, ketä? Kattaako ylläpitositoumus myös heidän kulunsa? Missä he majoittuvat? *Täytä muiden hakijoiden koko nimi ja syntymäaika.*

Kuka vastaa hakijan kuluista matkan aikana? Kuinka varat on hankittu? Kuinka suuri summa hakijan kuluihin on varattu? Vastaako hakija itse mistään kuluista? *Huom! Suomeen matkustavan henkilön osalta vaadittava rahasumma on vähintään 50 euroa/matkapäivä.*

Maksaako hakija itse matkat Suomeen?

Kyllä. Hakija toimittaa liitteeksi tiliotteensa, josta käy ilmi riittävät varat matkalippujen ostoon.

Ei. Kutsuja vastaa matkakuluista.



YLLÄPITOSITOUMUS VIISUMIHAKEMUKSEN LIITTEEKSI

Kutsujan suhde hakijaan:

Onko hakija sukua kutsujalle? Jos on, yksilöi sukulaisuussuhde. Hakemuksen liitteeksi tulee liittää selvitys sukulaisuudesta.

Kyllä, yksilöi suhteen laatu:

Ei, yksilöi kuinka hakija ja kutsuja tuntevat toisensa:

Ovatko kutsuja ja hakija tavanneet aiemmin? Jos ovat, missä ja milloin viimeksi?

Jos kutsuja ja hakija eivät ole sukua, kuinka tunnette toisenne? Kuinka kauan olette tunteneet?

Vakuutan allekirjoituksellani lomakkeessa ja liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Vakuutan sitoutuvani viisumihakijan ylläpitoon ja/tai majoitukseen omasta tahdostani.

Tiedän, että väärän henkilötiedon ja väärän kirjallisen todistuksen antaminen viranomaisille on Suomessa rikoslain mukaan rangaistava teko ja että väärin tietojen antaminen voi johtaa viisumin myöntämättä jättämiseen tai myönnetyn viisumin kumoamiseen, maahanpääsyn epäämiseen ja Schengen-aluetta koskevan maahantuloikiellon määräämiseen.

Tiedostan, että tähän hakemuslomakkeeseen merkityt henkilötietoni toimitetaan jäsenvaltioiden toimivaltaisille viranomaisille viisumihakemusta koskevan päätöksen tekemiseksi ja maahantuloedellytysten varmistamiseksi.

Nämä tiedot syötetään ja tallennetaan viisumitietojärjestelmään (VIS) enintään viideksi vuodeksi, jonka aikana niitä voivat tutkia viisumiviranomaiset ja viranomaiset, joilla on toimivalta suorittaa viisumeja koskevia tarkastuksia ulkorajoilla ja jäsenvaltioiden alueella, ja jäsenvaltioiden maahanmuutto- ja turvapaikkaviranomaiset sen tarkistamiseksi, täytyvätkö laillista maahantuloa, oleskelua ja jäsenvaltioiden alueella asumista koskevat edellytykset, ja niiden henkilöiden tunnistamiseksi, jotka eivät (enää) täytä näitä edellytyksiä, sekä turvapaikkahakemusten tutkimista ja niiden käsittelystä vastuussa olevan valtion määrittämistä varten. Tietyin edellytyksin tiedot ovat myös jäsenvaltioiden nimeämien viranomaisten ja Europolin käytettävissä terrorismirikosten ja muiden vakavien rikosten torjumiseksi, havaitsemiseksi ja tutkimiseksi.

Tietojen käsittelystä vastaavana jäsenvaltion viranomaisena ja rekisterinpitäjänä toimii Suomen ulkoministeriö. Lue henkilötietojen käsittelystäsi ja rekisteröidyn oikeuksistasi verkkosivuiltamme osoitteesta <https://um.fi/tietosuoja>

Olen tietoinen siitä, että minulla on oikeus missä tahansa jäsenvaltiossa saada ilmoitus siitä, mitä itseäni koskevia tietoja on tallennettu viisumitietojärjestelmään ja mikä jäsenvaltio tiedot on toimittanut, sekä vaatia, että minua koskevat virheelliset tiedot korjataan ja laittomasti käsitellyt tiedot poistetaan. Viisumihakemusta tutkiva viranomainen antaa minulle ohjeet siitä, miten voin käyttää oikeuttani tarkastaa itseäni koskevat henkilötiedot ja pyytää niiden oikaisemista



YLLÄPITOSITOUMUS VIISUMIHAKEMUKSEN LIITTEEKSI

tai poistamista, sekä tätä koskevista kyseisen jäsenvaltion kansalliseen lainsäädäntöön perustuvista muutoksenhakekeinoista.

Suomen tietosuojavaltuutetun toimisto (<https://tietosuoja.fi/>) käsittelee henkilötietojen suojaa koskevat vaateet.

Jos viisumin hakijalle myönnetään viisumi, ymmärrän, että hänen tulee poistua jäsenvaltioiden alueelta ennen viisumin voimassaolon päättymistä. Ymmärrän, että viisumin saaminen on vain yksi jäsenvaltioiden Euroopassa sijaitsevalle alueelle saapumisen edellytyksistä. Se, että henkilölle on myönnetty viisumi, ei tarkoita, että hän voi saada korvausta, jos hänen maahantulonsa estettäisiin sen vuoksi, että hän ei täytä asetuksen (EU) 2016/399 (Schengenin rajasäännöstö) 6 artiklan 1 kohdan edellytyksiä. Maahantulon edellytykset tarkistetaan uudelleen hakijan saapuessa jäsenvaltioiden Euroopassa sijaitsevalle alueelle.

Paikka	Päiväys
Kutsujan allekirjoitus	Kutsujan nimenselvennys

Allekirjoituksen oikeaksi todistaa:

Lomaketta ei huomioida viisumihakemuksen käsittelyssä, mikäli julkinen notaari ei ole todistanut allekirjoitusta oikeaksi. Lisätietoja allekirjoituksen oikeaksi todistamisesta Suomessa löydät osoitteesta <https://dvv.fi/allekirjoituksen-oikeaksi-todistaminen> . Ulkomailla allekirjoituksen voi todistaa oikeaksi edustuston päällikkö sekä hänen määräämänsä edustustossa palveleva henkilö.



YLLÄPITOSITOUS VIISUMIHAKEMUKSEN LIITTEEKSI

Ylläpitositoumuksen liitteet:

- kopio kutsujan henkilöllisyystodistuksesta
- kopio kutsujan oleskeluluvasta, mikäli kutsuja ei ole Suomen kansalainen
- kopio kutsujan työsopimuksesta
- kopio kutsujan viimeisen kolmen kuukauden palkkalaskelmista
- kopio kutsujan tiliotteesta viimeisen kolmen kuukauden ajalta
- kopio oikeudesta asunnon hallintaan (vuokrasopimus, kauppakirja, talonkirjaote tms.)
- selvitys sukulaisuussuhteesta, mikäli kutsuja ja hakija sukulaisia
- selvitys mahdollisista aiemmista tapaamisista (passileimat, matkaliput tms.)

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Fyll i denna åtagandeförklaring om du vill bjuda in en släkting eller vän till Finland på besök i mindre än 90 dagar och vill stå för hens resekostnader och/eller logi under resan. Om den sökande kommer till Finland för mer än 90 dagar, ska hen ansöka om uppehållstillstånd. Information om ansökan om uppehållstillstånd finns på www.migri.fi/sv.

Bifoga nödvändiga bilagor till blanketten (se sista sidan) och be den visumsökande bifoga denna blankett jämte bilagor till visumansökan. Observera att notarius publicus ska styrka riktigheten av din underskrift. Blanketten kan inte beaktas vid beslutsprövningen utan en styrkt underskrift.

Åtagandeförklaringen garanterar inte att Schengenvisum utfärdas. I samband med inresan bedöms villkoren för inresan separat, varvid den sökande vid behov ska kunna uppvisa tillräckliga medel eller en åtagandeförklaring i samband med gränskontrollen.

Denna förklaring gäller

- den visumsökandes uppehälle, dock inte logi.
- den visumsökandes logi, men inget annat uppehälle.
- både den visumsökandes logi och uppehälle.

Uppgifter om inbjudaren om hen är en privatperson:

Efternamn	Förnamn		
Adress	Stad	Postnummer	
Telefonnummer	E-postadress		
Personbeteckning	Medborgarskap		
Upphållstillståndets typ och giltighetstid om medborgarskapet är annat än Finland			
Förhållande till den visumsökande			

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Uppgifter om inbjudaren om det är fråga om ett företag eller en sammanslutning:

Företagets/sammanslutningens namn		FO-nummer:	
Adress	Stad	Postnummer	
Kontaktpersonens namn		Kontaktpersonens telefonnummer	
Kontaktpersonens e-postadress			
Kontaktpersonens ställning i företaget/sammanslutningen			

Uppgifter om den sökande

Efternamn	Förnamn		
Adress i det permanenta bosättningslandet			
Postnummer	Stad	Land	
E-postadress		Telefonnummer	
Passnummer, utfärdande stat		Beskickning där den sökande ansöker om visum	

Uppgifter om inbjudarens bostad och arbetsplats. Ifylls om den sökande är en privatperson.

Boendeform <input type="checkbox"/> ägarbostad <input type="checkbox"/> hyresbostad <input type="checkbox"/> annan, vad?	
Boendekostnader/månad	Bostadens storlek och invånarantal

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Arbetsgivare	Yrke, uppgift
Löneinkomster före skatt per år	Löneinkomster efter skatt per år
Övriga inkomster, €/år efter skatt	Startdatum för anställningsförhållande
Anställningsförhållandets form <input type="checkbox"/> ordinarie <input type="checkbox"/> tidsbundet, till?	

Uppgifter om resan

Planerad längd och tidpunkt för resan
Resans syfte och planerade program
Var bor den sökande under resan? Ange adressen till login.
Reser andra personer med den sökande, vilka? Täcker åtagandeförklaringen även deras kostnader? Var bor de under resan? <i>Fyll i de övriga sökandes fullständiga namn och födelsedatum.</i>
Vem står för den sökandes kostnader under resan? Hur har medlen förvärvats? Hur stort belopp har reserverats för den sökandes kostnader? Står den sökande själv för några kostnader? <i>Obs! Det belopp som krävs för en person som reser till Finland är minst 50 euro/resedag.</i>

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Betalar den sökande själv resorna till Finland?

Ja. Den sökande bifogar sitt kontoutdrag av vilket framgår tillräckliga medel för inköp av resebiljetter.

Nej. Inbjudaren står för resekostnaderna.

Förhållande mellan inbjudaren och den sökande:

Är den sökande släkt med inbjudaren? Om ja, specificera släktförhållandet. Till ansökan ska bifogas en redogörelse för släktskap.

Ja, specificera förhållandets karaktär:

Nej, specificera hur den sökande och inbjudaren känner varandra:

Har inbjudaren och den sökande träffat tidigare? Om ja, var och när senast?

Om inbjudaren och den sökande inte är släkt med varandra, hur känner ni varandra? Hur länge har ni känt varandra?

Jag intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag försäkrar att jag av min egen vilja förbinder mig till den visumsökandes uppehälle och/eller logi.

Jag vet att lämnande av oriktiga personuppgifter och ingivande av osant intyg till myndigheterna i Finland är straffbart enligt strafflagen, och att lämnande av oriktiga uppgifter kan leda till att visumet inte utfärdas eller det utfärdade visumet återkallas, nekad inresa och meddelande av inreseförbud som gäller Schengenområdet.

Jag är medveten om att mina personuppgifter som jag angett på denna ansökningsblankett insänds till medlemsstaternas behöriga myndigheter för att fatta beslut om visumansökan och säkerställa villkoren för inresa.

Dessa uppgifter införs och sparas i visuminformationssystemet (VIS) för högst fem år. Under den tiden kan uppgifterna granskas av viseringsmyndigheter och myndigheter med befogenhet att utföra visumkontroller vid de yttre gränserna och på medlemsstaternas territorium och medlemsstaternas invandrings- och asylmyndigheter för att kontrollera om de villkor som gäller laglig inresa, vistelse och lagligt boende i medlemsstaterna uppfylls och för att identifiera de personer som inte (längre) uppfyller dessa villkor samt för att granska asylansökningar och fastställa den stat som ansvarar för deras behandling. Uppgifterna kan på vissa villkor användas även av de myndigheter som medlemsstaterna utsett och Europol för att bekämpa, upptäcka och undersöka terroristbrott och andra grova brott.

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Finlands utrikesministerium är personuppgiftsansvarig och den myndighet som medlemsstaten utsett för att ansvara för behandlingen av uppgifterna. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och den registrerades rättigheter på vår webbplats på <https://um.fi/dataskydd>

Jag är medveten om att jag har rätt att i vilken medlemsstat som helst få besked om vilka uppgifter om mig har sparats i visuminformationssystemet och vilken medlemsstat som har skickat uppgifterna samt kräva att felaktiga uppgifter om mig rättas och uppgifter som olagligt behandlats raderas. Den myndighet som behandlar visumansökan ger mig anvisningar om hur jag kan utöva min rätt till att granska mina personuppgifter och begära att de rättas eller raderas samt om medel för ändringssökande som gäller detta och baserar sig på medlemsstatens nationella lagstiftning.

Dataombudsmannens byrå i Finland (<https://tietosuoja.fi/>) behandlar krav som gäller skydd av personuppgifter.

Om den visumsökande utfärdas visum, förstår jag att hen ska avlägsna sig från medlemsstaternas territorium före giltighetstiden för visumet går ut. Jag förstår att utfärdandet av visum är bara ett av de villkor som krävs för inresa till medlemsstaternas territorium i Europa. Det att personen utfärdats visum innebär inte att hen är berättigad till ersättning om hens inresa nekas på grund av att hen inte uppfyller villkoren i punkt 1 i artikel 6 i förordningen (EU) 2016/399 (kodex om Schengengränserna). Villkoren för inresa kontrolleras när den sökande anländer till medlemsstaternas territorium i Europa.

Ort	Datum
Inbjudarens underskrift	Inbjudarens namnförtydligande

Riktigheten av underskriften styrks av:

Blanketten beaktas inte vid behandlingen av visumansökan om notarius publicus inte har styrkt underskriften. Mer information om styrkande av underskrifter i Finland hittar du på <https://dvv.fi/sv/styrkande-av-underskrifter> . Utomlands kan underskriften styrkas av beskickningschefen samt av den person som hen utsett och som tjänstgör vid beskickningen.

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Bilagor till åtagandeförklaringen:

- kopia av inbjudarens identitetsbevis
- kopia av inbjudarens uppehållstillstånd om inbjudaren inte är finsk medborgare
- kopia av inbjudarens arbetsavtal
- kopia av inbjudarens lönekalkyler under de senaste tre månaderna
- kopia av inbjudarens kontoutdrag under de senaste tre månaderna
- kopia av besittningsrätt till bostaden (hyresavtal, köpebrev, boenderegisterutdrag osv.)
- redogörelse för släktskapsförhållandet om inbjudaren och den sökande är släkt
- redogörelse för eventuella tidigare möten (passtämplar, resebiljetter osv.)