

**PROTOCOL VOOR DE OMKADERING VAN DE UITWISSELING VAN PERSOONSgegevens
TUSSEN DE DIENST VOOGDIJ VAN DE FOD JUSTITIE EN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN,
IN HET KADER VAN DE TOEPASSING VAN DE WETGEVING BETREFFENDE NIET-BEGELEIDE
MINDERJARIGE VREEMDELINGEN¹**

1. IDENTIFICATIE VAN DE PARTIJEN EN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJEN

1.1. IDENTIFICATIE VAN DE PARTIJEN

Dit protocol wordt tussen de volgende partijen afgesloten:

- A. De Algemene Directie Dienst Vreemdelingenzaken, waarvan de kantoren zich op het volgende adres bevinden: Pachecolaan nr. 44 te 1000 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Freddy Rosemont, Directeur-generaal;

en

- B. De Federale Overheidsdienst Justitie, waarvan de kantoren zich op het volgende adres bevinden: Waterloolaan nr. 115 te 1000 Brussel, vertegenwoordigd door mevrouw Sarah Blancke, Voorzitster van het Directiecomité van de Federale Overheidsdienst Justitie, ad interim.

De in punt A genoemde partij wordt hierna "de Dienst Vreemdelingenzaken" genoemd en de in punt B genoemde partij wordt hierna "de dienst Voogdij" genoemd, gezamenlijk: "de partijen".

1.2. IDENTIFICATIE VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJEN

De verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, eerste lid, 7), van de Algemene verordening gegevensbescherming² (hierna "AVG") is:

- voor de Dienst Vreemdelingenzaken: de Dienst Vreemdelingenzaken, vertegenwoordigd door zijn Directeur-generaal;
- voor de dienst Voogdij: de Voorzitter van het Directiecomité van de Federale Overheidsdienst Justitie.

De twee verwerkingsverantwoordelijken treden als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken op, dit wil zeggen dat ze respectievelijk de doeleinden en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol, vaststellen.

2. DEFINITIES

Alle begrippen die worden gebruikt in dit protocol, moeten worden begrepen in overeenstemming met artikel 4 van de AVG. Bovendien kan onder "bijzondere categorieën van persoonsgegevens" worden verstaan de persoonsgegevens waarnaar wordt verwezen in artikel 9 van de AVG.

¹ Artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

² Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

3. CONTEXT

De Dienst Vreemdelingenzaken is de gemachtigde van de Minister die bevoegd is voor de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen. In deze hoedanigheid is hij belast met de toepassing van de Belgische en Europese migratiewetgeving. Hij is ook belast met de opsporing en vaststelling van misdrijven met betrekking tot mensenhandel, alsook het toezicht op de wetgeving betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

De dienst Voogdij is belast met het organiseren van een specifieke voogdij voor niet-begeleide minderjarige vreemdelingen. Dit zijn jongeren van vreemde herkomst, jonger dan achttien jaar, die in België aankomen zonder ouders of wettelijke vertegenwoordigers.³

Iedere overheid (waaronder de Dienst Vreemdelingenzaken) moet de dienst Voogdij onmiddellijk op de hoogte brengen van de aanwezigheid van een persoon die een niet-begeleide minderjarige vreemdeling zou kunnen zijn of lijkt te zijn, zodat de dienst Voogdij deze persoon ten laste kan nemen, hem of haar kan identificeren als niet-begeleide minderjarige vreemdeling en een voogd kan aanwijzen.⁴

Wanneer de Dienst Vreemdelingenzaken twijfel heeft bij de leeftijd van een jongere, zal de dienst Voogdij een medisch onderzoek laten uitvoeren om na te gaan of de jongere wel degelijk jonger is dan achttien jaar.⁵

De belangrijkste taak van de voogd die is aangesteld door de dienst Voogdij, is het vertegenwoordigen van zijn of haar pupil. Binnen dit kader moet hij of zij bij de Dienst Vreemdelingenzaken een verzoek om internationale bescherming of een aanvraag voor een machtiging tot verblijf ("duurzame oplossing") indienen, zijn of haar pupil bijstaan in alle procedures die op hem of haar betrekking hebben, deelnemen aan alle hoorzittingen die bij de Dienst Vreemdelingenzaken worden gehouden, duurzame leefoplossingen voor de minderjarige voorstellen en samenwerken met de autoriteiten die bevoegd zijn voor asiel en migratie, waaronder de Dienst Vreemdelingenzaken.⁶

4. VOORWERP VAN HET PROTOCOL

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens heeft dit protocol tot doel de nadere regels voor de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de partijen, in het kader van de toepassing van de wetgeving betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, alsook van de wetgeving betreffende de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen, te formaliseren.

³Artikel 1 van de programmawet (I) - Titel XIII - Hoofdstuk VI: Voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

⁴Artikel 6 van de programmawet (I) - Titel XIII - Hoofdstuk VI: Voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

⁵Artikel 7 van de programmawet (I) - Titel XIII - Hoofdstuk VI: Voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

⁶Artikel 9 en volgende van de programmawet (I) - Titel XIII - Hoofdstuk VI: Voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

5. RECHTSBASIS EN RECHTMATIGHEID VAN DE VERWERKING⁷

De verwerking van persoonsgegevens die door dit protocol wordt geregeld, is rechtmatig voor zover ze noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag, die is opgedragen aan de partijen, namelijk: de toepassing van de Belgische en Europese migratiewetgeving, alsook van de wetgeving betreffende de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.⁸

Aangezien de gegevensverwerking die door dit protocol wordt geregeld, ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens betreft, is ze rechtmatig voor zover ze noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, waarbij de evenredigheid met het nagestreefde doel wordt gewaarborgd, de wezenlijke inhoud van het recht op bescherming van persoonsgegevens wordt geëerbiedigd en passende en specifieke maatregelen worden getroffen ter bescherming van de grondrechten en de fundamentele belangen van de betrokkene.⁹

De belangrijkste teksten met betrekking tot de migratiewetgeving en de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen zijn de volgende:

- Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen (hierna "wet van 15 december 1980");
- Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten;
- Titel XIII, Hoofdstuk 6 "Voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen" van de programmawet van 24 december 2002 (hierna "Voogdijwet")¹⁰ ;
- Wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen;
- Koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en verwijdering van vreemdelingen (hierna "KB van 8 oktober 1981");
- Koninklijk besluit van 1 februari 1995 tot vaststelling van de in het wachtregister vermelde informatiegegevens en tot aanwijzing van de overheden die bevoegd zijn om die gegevens in het wachtregister in te voeren;
- Koninklijk besluit van 22 december 2003 tot uitvoering van Titel XIII, Hoofdstuk 6 "Voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen" van de programmawet van 24 december 2002 (hierna "Voogdijwet")¹¹ ;
- Omzendbrief van 8 mei 2015 betreffende de signalementfiche van de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen en hun tenlasteneming.

⁷ De memorie van toelichting van de voornoemde wet van 30 juli 2018 preciseert het volgende: onder wettelijke grondslag wordt begrepen elke nationale of supranationale wettekst die een administratie kan opleggen om gegevens te verwerken om zijn missies te volbrengen in brede zin. Zo wordt wettelijke grondslag niet gedefinieerd als een tekst die specifiek een gegevensverwerking of -overdracht voorschrijft, maar algemener een wettelijke bepaling die niet anders kan verwezenlijkt worden dan door gegevens te verwerken.

⁸ Artikel 6, paragraaf 1, eerste lid, e), van de AVG.

⁹ Artikel 9, paragraaf 2, g), van de AVG.

¹⁰ Artikelen 2, 3, 4, 6, 7 en 8.

¹¹ Artikelen 1, 2, 3, 4 en 5.

6. DOELEINDE(N) VAN DE VERWERKING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

Voor de Dienst Vreemdelingenzaken worden de persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt, verwerkt voor de volgende welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden:

- 1) De dienst Voogdij in kennis stellen van de aanwezigheid aan de grens of op het grondgebied van vreemdelingen die er jonger uitzien dan achttien jaar of die verklaren jonger te zijn dan achttien jaar, en die lijken te voldoen aan de andere voorwaarden bedoeld in artikel 5 of artikel 5/1 van de Voogdijwet;¹²
- 2) Indien de staat van minderjarigheid wordt aangevochten, vragen aan de dienst Voogdij om de leeftijd te laten nagaan door middel van een medisch onderzoek,¹³
- 3) Verwerken van verzoeken om internationale bescherming en/of verblijfsaanvragen ingediend door de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen bijgestaan door hun (voorlopige) voogd;¹⁴
- 4) Opvolgen van het verblijf van de betrokken personen op Belgisch grondgebied, met inbegrip van hun verwijdering van het grondgebied;¹⁵
- 5) Helpen om zo snel mogelijk een duurzame oplossing te vinden in het belang van de minderjarige.¹⁶

Voor de dienst Voogdij worden de persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt, verwerkt voor de volgende welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden:

- 1) Ten laste nemen van een vermoedelijk niet-begeleide minderjarige vreemdeling die werd doorgegeven aan de dienst Voogdij;¹⁷
- 2) Identificatie als niet-begeleide minderjarige vreemdeling van personen die er jonger uitzien dan achttien jaar of die verklaren jonger te zijn dan achttien jaar, en die lijken te voldoen aan de andere voorwaarden van artikel 5 of artikel 5/1 van de Voogdijwet;¹⁸
- 3) Een voogd aanstellen als wettelijke vertegenwoordiger van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling en nagaan of er naar een duurzame oplossing wordt gezocht;¹⁹
- 4) De contacten coördineren tussen de dienst Voogdij, de overheden bevoegd voor internationale bescherming, toegang tot het grondgebied, verblijf en verwijdering, de overheden bevoegd voor opvang en, in voorkomend geval, de overheden in de landen van herkomst van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.²⁰

Deze uitwisselingen van persoonsgegevens zijn verdere verwerkingen van gegevens die aanvankelijk door de partijen werden verwerkt. In overeenstemming met artikel 6, paragraaf 4 van de AVG zijn deze uitwisselingen van gegevens verenigbaar met de doeleinden waarvoor ze aanvankelijk werden verzameld. De opdrachten van de Dienst Vreemdelingenzaken en de dienst Voogdij maken immers beide deel uit van het Belgisch migratiebeleid.

¹²Artikel 6, §1, van de Voogdijwet.

¹³Artikel 7, §1, van de Voogdijwet.

¹⁴ Deze aanvragen worden verwerkt in overeenstemming met de wet van 15 december 1980 en het koninklijk besluit van 8 oktober 1981.

¹⁵ Het verblijf van de betrokken personen wordt opgevolgd in overeenstemming met de wet van 15 december 1980 en het KB van 8 oktober 1981.

¹⁶ Artikel 2 van de Voogdijwet.

¹⁷ Artikel 3, §2, en artikel 6, §§2, 3 en 4 van de Voogdijwet.

¹⁸ Artikel 3, §2, artikel 6, §2 en artikel 7 van de Voogdijwet. Artikel 3 van het KB Voogdij.

¹⁹ Artikel 3, §2, artikel 6, §2 en artikel 8 van de Voogdijwet. Artikel 22 van het KB Voogdij.

²⁰ Artikel 3, §2 van de Voogdijwet.

7. BETROKKEN PERSONEN EN CATEGORIEËN VAN VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS

7.1. BETROKKEN PERSONEN

De personen wier persoonsgegevens overeenkomstig dit protocol verwerkt worden ("betrokken personen") zijn:

- vreemdelingen die er jonger uitzien dan achttien jaar of die verklaren jonger te zijn dan achttien jaar, en die lijken te voldoen aan de andere voorwaarden van artikel 5 of artikel 5/1 van de Voogdijwet;
- vreemdelingen die door de dienst Voogdij zijn geïdentificeerd als niet-begeleide minderjarige vreemdelingen;
- eventuele familieleden van vreemdelingen die er jonger uitzien dan achttien jaar of die verklaren jonger te zijn dan achttien jaar, en die lijken te voldoen aan de andere voorwaarden bedoeld in artikel 5 of artikel 5/1 van de Voogdijwet en/of vreemdelingen die door de dienst Voogdij als niet-begeleide minderjarige vreemdelingen worden geïdentificeerd (zowel verblijvend in België als in het buitenland);
- eventuele kennissen van vreemdelingen die er jonger uitzien dan achttien jaar of die verklaren jonger te zijn dan achttien jaar, en die lijken te voldoen aan de andere voorwaarden bedoeld in artikel 5 of artikel 5/1 van de Voogdijwet en/of vreemdelingen die door de dienst Voogdij als niet-begeleide minderjarige vreemdelingen worden geïdentificeerd (verblijvend in België);
- voogden, voorlopige voogden, ad-hoc voogden en vervangende voogden;
- personen die een vermoedelijke niet-begeleide minderjarige vreemdeling melden.

In het kader van de toepassing van dit protocol moeten de partijen bovendien ook de persoonsgegevens verwerken die betrekken hebben op hun personeel dat betrokken is bij de verwerkingen van persoonsgegevens die geregeld zijn door dit protocol.

7.2. CATEGORIEËN VAN VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS

A. (CATEGORIEËN VAN) PERSOONSGEGEVENS BETREFFENDE DE BETROKKEN PERSONEN DIE DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN KAN WORDEN VERZOCHT DOOR TE GEVEN AAN DE DIENST VOOGDIJ:²¹

A1. WAT BETREFT DE VREEMDELINGEN DIE ER JONGER UITZIEN DAN ACHTTIEN JAAR OF DIE VERKLAREN JONGER TE ZIJN DAN ACHTTIEN JAAR, EN DIE LIJKEN TE VOLDOEN AAN DE ANDERE VOORWAARDEN BEDOELD IN ARTIKEL 5 OF ARTIKEL 5/1 VAN DE VOOGDIJWET EN/OF DE VREEMDELINGEN DIE DOOR DE DIENST VOOGDIJ ALS NIET-BEGELEIDE MINDERJARIGE VREEMDELINGEN WORDEN GEÏDENTIFICEERD:

- het nummer van de Dienst Vreemdelingenzaken (voorheen openbaar veiligheidsnummer - "OV-nummer"), het rijksregisternummer²², het identificatienummer van de sociale zekerheid;

²¹ Het merendeel van de persoonsgegevens waarnaar in dit punt A wordt verwezen, zijn de gegevens die zijn opgenomen in de signalementfiche van de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen, zoals bepaald in de omzendbrief van 8 mei 2015 betreffende de signalementfiche van de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen en hun tenlasteneming.

²² Koninklijk besluit van 18 april 1990 waarbij aan sommige overheden van het Ministerie van Justitie toegang wordt verleend tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, machtiging nr. 33/2008 van 30 juli 2008 van het SCRR van de CBPL en beslissing 038/2019 van 21 augustus 2019 betreffende de uitbreiding van de machtiging nr. 33/2008 van 30 juli 2008, die de dienst Voogdij van de FOD Justitie machtigt om in deze context het rijksregisternummer te gebruiken.

- naam, voorna(a)m(en), geslacht, nationaliteit, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, aliases (andere gekende identiteiten)²³, adres in België, adres in land van herkomst of ander land;
- informatie die aangeeft of de betrokken persoon reeds is geseind;
- informatie die aangeeft of digitale vingerafdrukken of andere biometrische gegevens werden afgenomen;
- informatie die aangeeft of er twijfel bestaat over de ingeroepen minderjarigheid: reden voor de twijfel, informatie die aangeeft of de betrokkene over de twijfel werd ingelicht, informatie die aangeeft of de betrokkene het document met informatie over de leeftijdsbepalende test heeft ontvangen, verklaringen van de betrokkene over de geuite twijfel, eventueel bezwaar van de betrokkene tegen de leeftijdsbepalende test;
- informatie waaruit blijkt of de identiteit werd vastgesteld op basis van verklaringen of documenten, documenttype, documentnummer, identiteitsgegevens op het document;
- foto, uiterlijke kenmerken (lengte, haarkleur, oogkleur);
- gevolgde traject naar België: datum en eerste land van binnenkomst, land van doorreis, plaats waar de grens werd overschreden, datum van aankomst, vervoermiddel, duur van het verblijf in elk doorreisland, wijze waarop de reis werd georganiseerd, organisator(en) van de reis, rol van de ouders bij de organisatie van de reis. (In veel gevallen bevat de chronologie van het gevolgde traject essentiële informatie die van invloed is op de bepaling van de leeftijd van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling door de dienst Voogdij);
- samenstelling van het gezin;
- medische toestand: zwangerschap, handicap, verwardheid, verwondingen, (besmettelijke) ziektes, informatie over de noodzaak van een medische behandeling;
- reden voor de immigratie naar België;
- datum van de seining aan de dienst Voogdij;
- informatie over de behoefte aan opvang;
- informatie over persoonlijke voorwerpen: bagage, kleding, geld, mobiele telefoon, sieraden, enz.;
- kwetsbaarheid: aanwijzingen dat de betrokkene een mogelijk slachtoffer van mensenhandel is, aanwijzingen dat de betrokkene kwetsbaar is;
- moedertaal, spreektaal, taal van het gesprek;
- gegevens met betrekking tot een Eurodac-hit: Lidstaat van de Europese Unie waar de aanvraag werd ingediend, datum van het nemen van de digitale vingerafdrukken, identiteitsgegevens die de betrokkene bij de indiening van de aanvraag heeft opgegeven (naam, voornaam, geslacht, nationaliteit, geboortedatum en -plaats), informatie over het illegaal overschrijden van de buitengrenzen, informatie die aangeeft of de betrokkene in een andere lidstaat een internationale beschermingsstatus heeft gekregen;
- gegevens met betrekking tot een overeenkomst met het VIS-: door de betrokkene in de visumaanvraag vermelde identiteitsgegevens (naam, voornaam, nationaliteit, geslacht, plaats, land en geboortedatum), autoriteit waarbij de aanvraag werd ingediend, type en nummer van het reisdocument, autoriteit van afgifte, datum van afgifte en vervaldatum, plaats en datum van de aanvraag, type visum dat is aangevraagd, datum van afgifte of weigering, kopie van het paspoort, kopie van het visum;

²³ Zie beslissing voetnoot 2.

- gegevens over het verblijfsstatuut in België : datum van het verzoek om internationale bescherming of een andere verblijfsprocedure, bewijs van verzoek om internationale bescherming (bijlage 26), kopie van de beslissing betreffende het verblijfsstatuut in België (kaart A, kaart B, bijlage 38, ...);
- gegevens over het verblijfsstatuut in andere lidstaten van de Europese Unie: kopie van beslissingen over het verblijfsstatuut genomen door een andere lidstaat van de Europese Unie, informatie die aangeeft of de betrokken persoon documenten heeft ingediend, gegevens van deze documenten, kopie van de beslissing over de minderjarigheid of meerderjarigheid genomen door een andere lidstaat van de Europese Unie;
- kopieën van identiteitsdocumenten en andere akten van burgerlijke stand.

A2. WAT BETREFT EVENTUELE FAMILIELEDEN VAN VREEMDELINGEN DIE ER JONGER UITZIEN DAN ACHTTIEN JAAR OF DIE VERKLAREN JONGER TE ZIJN DAN ACHTTIEN JAAR, EN DIE LIJKEN TE VOLDOEN AAN DE ANDERE VOORWAARDEN BEDOELD IN ARTIKEL 5 OF ARTIKEL 5/1 VAN DE VOOGDIJWET EN/OF VREEMDELINGEN DIE DOOR DE DIENST VOOGDIJ ALS NIET-BEGELEIDE MINDERJARIGE VREEMDELINGEN WORDEN GEÏDENTIFICEERD (ZOWEL VERBLIJVEND IN BELGIË ALS IN HET BUITENLAND);

- achternaam, voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, adres, telefoonnummer;
- relatie met de minderjarige (moeder, vader, broer, zus, tante, enz.);
- aanwezigheid in een EU-lidstaat of een derde land;
- informatie betreffende het verblijfsstatuut;
- OV-nummer, rijksregisternummer.²⁴

A3. WAT BETREFT EVENTUELE KENNISSEN VAN VREEMDELINGEN DIE ER JONGER UITZIEN DAN ACHTTIEN JAAR OF DIE VERKLAREN JONGER TE ZIJN DAN ACHTTIEN JAAR, EN DIE LIJKEN TE VOLDOEN AAN DE ANDERE VOORWAARDEN BEDOELD IN ARTIKEL 5 OF ARTIKEL 5/1 VAN DE VOOGDIJWET EN/OF VREEMDELINGEN DIE DOOR DE DIENST VOOGDIJ ALS NIET-BEGELEIDE MINDERJARIGE VREEMDELINGEN WORDEN GEÏDENTIFICEERD (VERBLIJVEND IN BELGIË):

- achternaam, voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, adres, telefoonnummer;
- relatie met de minderjarige (moeder, vader, broer, zus, tante, enz.);
- aanwezigheid in een EU-lidstaat of een derde land;
- informatie betreffende het verblijfsstatuut;
- OV-nummer, rijksregisternummer.²⁵

De bovenvermelde gegevens zijn noodzakelijk om de voornoemde doeleinden te bereiken en zijn daarom evenredig.

B. (CATEGORIEËN VAN) PERSOONSGEGEVENS BETREFFENDE DE BETROKKEN PERSONEN DIE DE DIENST VOOGDIJ KAN WORDEN VERZOCHT DOOR TE GEVEN AAN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN:

- Identificatiebeslissing: beslissing of de aangegeven niet-begeleide minderjarige vreemdeling ouder of jonger is dan 18 jaar, definitieve conclusies van de medische resultaten, conclusie van de analyse van documenten en kopieën van identiteits-

²⁴ Zie beslissing 038/2019 van 21 augustus 2019 betreffende de uitbreiding van de machtiging nr. 33/2008 van 30 juli 2008, die de dienst Voogdij van de FOD Justitie machtigt om in deze context het rijksregisternummer te gebruiken.

²⁵ Zie beslissing 038/2019 van 21 augustus 2019 betreffende de verlenging van de machtiging nr. 33/2008 van 30 juli 2008, die de dienst Voogdij van de FOD Justitie machtigt om in deze context het rijksregisternummer te gebruiken.

of andere documenten die de niet-begeleide minderjarige vreemdeling eventueel heeft meegebracht naar de dienst Voogdij, conclusie van het gespreksverslag, redenen voor de beslissing, voornaam en naam van de eventueel aangewezen voogd;

- De beslissing luidens welke een voogd is aangewezen: rijksregisternummer van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling, naam, voornaam en rijksregisternummer van de voogd, postadres van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling en van de voogd, telefoonnummer van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling en van de voogd, e-mailadres van de voogd, motivering van de beslissing;
- Einde van de voogdij: reden van het einde van de voogdij, rijksregisternummer van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling, naam, voornaam en rijksregisternummer van de voogd, postadres van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling en van de voogd, telefoonnummer van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling en van de voogd, e-mailadres van de voogd;
- Verdwijning van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling: informatie luidens welke de niet-begeleide minderjarige vreemdeling als vermist werd opgegeven, datum van de verdwijning.

De bovenvermelde gegevens zijn noodzakelijk om de voornoemde doeleinden te bereiken en zijn daarom evenredig.

C. PERSOONSgegevens DIE BETREKKING HEBBEN OP DE PERSONEELSLEDEN VAN DE PARTIJEN DIE BETROKKEN ZIJN BIJ DE VERWERKINGEN VAN PERSOONSgegevens DIE GEREGLD ZIJN DOOR DIT PROTOCOL:

- Achterna(a)m(en) en voorna(a)m(en) van de betrokkenen;
- Hun functie;
- Hun professioneel telefoonnummer en hun professioneel e-mailadres.

8. MODALITEITEN VOOR HET DOORGEVEN VAN DE VERWERKTE PERSOONSgegevens

Persoonsgegevens worden via elektronisch gegevensverkeer doorgegeven tussen de partijen, met name door middel van de signalementfiche voor niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.²⁶ Deze doorgifte gebeurt via HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) met TLS (Transport Layer Security), dat de vertrouwelijkheid en integriteit van gegevens garandeert.

Door dit protocol af te sluiten, verbinden de partijen zich ertoe om binnen een redelijke termijn:

- de bestaande uitwisselingen in overeenstemming te brengen met de minimumnormen voor informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens;
- een plan op te stellen om de uitwisseling van gegevens te digitaliseren en te rationaliseren, samen met de bijbehorende beschermings- en beveiligingsmaatregelen, bij voorkeur met de hulp van een dienstenintegrator;
- een schriftelijke beoordeling van de voortgang van bovengenoemd plan te laten plaatsvinden binnen een jaar na de ondertekening van deze overeenkomst en dit in aanwezigheid van de DPO/AIV;

²⁶ Omzendbrief van 8 mei 2015 betreffende de signalementfiche van de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen en hun tenlasteneming.

- de signalementfiche voor niet-begeleide minderjarige vreemdelingen voorzien in de omzendbrief van 8 mei 2015 samen met de andere betrokken partijen te herzien, zowel wat betreft de inhoud als de overdrachtsmodaliteiten, zodat deze fiche in overeenstemming wordt gebracht met de AVG.

De partijen voeren de noodzakelijke technische samenwerking in voor de specifieke technische behoeften die uit dit protocol voortvloeien. Ze kunnen de nadere regels voor deze samenwerking door middel van een Service Level Agreement ("SLA") regelen.

9. BEWAARTERMIJN VAN DE PERSOONSGEGEVENS

Wat de Dienst Vreemdelingenzaken betreft:

- De verwerkte persoonsgegevens worden gedurende vijfenzeventig jaar bewaard, overeenkomstig de instructies die door het Rijksarchief gegeven worden. Na deze periode van vijfenzeventig jaar worden de gegevens ofwel overgedragen aan het Algemeen Rijksarchief, ofwel vernietigd na toestemming van de Algemeen Rijksarchivaris.

Wat de dienst Voogdij betreft:

- Het papieren of elektronische dossier van een veronderstelde niet-begeleide minderjarige vreemdeling en een bewezen niet-begeleide minderjarige vreemdeling wordt door de dienst Voogdij bewaard gedurende 10 jaar vanaf de datum van meerderjarigheid voor bewezen niet-begeleide minderjarigen of vanaf het einde van de tenlasteneming voor veronderstelde niet-begeleide minderjarigen vreemdelingen. Dit dossier bevat de hierboven vermelde persoonsgegevens.

Deze bewaartermijn wordt gerechtvaardigd door de mogelijkheid dat minderjarigen of instanties documenten of informatie nodig hebben nadat de tenlasteneming is beëindigd of nadat de minderjarige meerderjarig is geworden. Een identificatiedossier kan opnieuw worden geopend nadat de tenlasteneming is beëindigd of nadat de minderjarige meerderjarig is geworden. De voormalige voogd of pupil kan documenten of certificaten met betrekking tot het persoonlijk dossier van de minderjarige nodig hebben, zelfs nadat de minderjarige meerderjarig is geworden. Deze termijn wordt ook gerechtvaardigd om redenen van een goed dossierbeheer binnen de dienst Voogdij.

- Bovendien worden bepaalde gegevens over een niet-begeleide minderjarige vreemdeling ook bewaard in "het dossier van de voogd" dat wordt bewaard op de dienst Voogdij (papieren versie of elektronisch dossier). Het dossier van een voogd wordt 10 jaar bewaard vanaf de datum van beëindiging van zijn taak als voogd; deze termijn wordt echter verlengd tot 100 jaar vanaf de geboortedatum van de voogd als er feiten zijn die een gevaar vormen voor minderjarigen.

Deze termijn wordt gerechtvaardigd door de noodzaak om alle door de voogd uitgevoerde werkzaamheden te kunnen traceren en dus ook alle minderjarigen over wie hij of zij de voogdij heeft uitgeoefend. Het is mogelijk dat instanties (met name op fiscaal niveau) informatie nodig hebben, zelfs nadat de taak van de voogd is beëindigd.

In de praktijk worden de volgende gegevens over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen bijgehouden in het dossier van de voogd:

- dossiernummer bij de dienst Voogdij;
- begin- en einddatum van de voogdij;
- voor- en achternaam en geboortedatum;
- adres(sen).
- Na deze termijn worden de gegevens overgedragen aan het Rijksarchief of vernietigd.

10. CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS EN DERDEN

Wat de dienst Voogdij betreft, kunnen de persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt, in overeenstemming met het "need to know"-principe, onder andere worden meegedeeld:

- aan de volgende categorie van ontvangers:
 - Medewerkers van de dienst Voogdij hebben toegang tot de bovenstaande gegevens in het kader van de uitoefening van hun functie;
- de volgende (categorieën van) derden:²⁷
 - Voogden die zijn aangewezen in het kader van hun opdracht en advocaten die de niet-begeleide minderjarige vreemdeling verdedigen;
 - Vertalers-tolken die door hun opdrachten in kennis worden gesteld van bepaalde gegevens;
 - De door de dienst Voogdij aangewezen advocaten, om te zorgen voor de verdediging van de Belgische Staat bij de rechtbanken waarbij de betrokken personen een beroep kunnen instellen tegen de beslissingen die door de dienst Voogdij zijn genomen;
 - De administratieve en gewone rechtbanken, om te zorgen voor de verdediging van de Belgische Staat bij de rechtbanken waarbij de betrokken personen een beroep kunnen instellen tegen de beslissingen die door de dienst Voogdij zijn genomen.
 - Medewerkers van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken in het kader van de analyse van identificatiedocumenten van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen;

Wat de Dienst Vreemdelingenzaken betreft, kunnen de persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt, in overeenstemming met het "need to know"-principe, onder andere worden meegedeeld aan:

- aan de volgende categorie ontvangers:
 - Medewerkers van de Dienst Vreemdelingenzaken in het kader van de uitoefening van hun functie;
- de volgende (categorieën van) derden:²⁸
 - De Gemeenten van het Rijk, om de betrokken personen te identificeren, hun verzoeken om internationale bescherming of verblijfsaanvragen te verwerken en hun verblijf op te volgen (met inbegrip van hun eventuele aanhouding en verwijdering van het grondgebied);
 - De door de Dienst Vreemdelingenzaken aangewezen advocaten, om te zorgen voor de verdediging van de Belgische Staat bij de rechtbanken waarbij de betrokken personen een

²⁷ Overminderd artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

²⁸ Overminderd artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

beroep kunnen instellen tegen de beslissingen die door de Dienst Vreemdelingenzaken zijn genomen;

- De nationale en internationale administratieve en gewone rechtbanken, om te zorgen voor de verdediging van de Belgische Staat bij de rechtbanken waarbij de betrokken personen een beroep kunnen instellen tegen de beslissingen die door de Dienst Vreemdelingenzaken zijn genomen;
- De federale en lokale politiediensten om toe te zien op de naleving van de wettelijke bepalingen betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, met inbegrip van veiligheidsscreenings, alsook om de verdwijning van een minderjarige te melden;²⁹
- Het Federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers ("Fedasil") en zijn partners, om de aanvragers van internationale bescherming en andere doelgroepen op te vangen, en om zijn opdrachten op het gebied van de vrijwillige terugkeer uit te voeren;
- De Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen ("CGVS"), om de verzoeken om internationale bescherming die op het grondgebied van het Rijk worden ingediend, te verwerken en om het verblijf van de erkende vluchtelingen en de begunstigden van de subsidiaire bescherming op te volgen;
- De Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW's) om de betrokken personen de sociale bijstand te verlenen waarop ze recht hebben;
- Jeugdhulpdiensten om in te grijpen in de tenlasteneming van de betrokken personen die gevaar lopen;
- De buitenlandse ambassades en consulaten in België, om de betrokken personen te identificeren en een duurzame oplossing te zoeken;³⁰
- De Belgische ambassades en consulaten in het buitenland, om de betrokken personen te identificeren, informatie te verkrijgen die het mogelijk maakt het verzoek om internationale bescherming te verwerken of een duurzame oplossing te zoeken;
- De Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg in het kader van de toepassing van de wetgeving met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een bepaalde verblijfssituatie bevinden;³¹
- De Centrale Autoriteit Burgerlijke Stand, om de Dienst Vreemdelingenzaken de noodzakelijke hulp in het kader van de erkenning van de buitenlandse akten van de burgerlijke stand te verlenen;
- Verschillende niet-gouvernementele organisaties en andere verenigingen waarop de betrokken personen een beroep kunnen doen om hen te helpen en/of te verdedigen, op voorwaarde dat ze kunnen bewijzen dat de betrokkenen toestemming hebben gegeven voor de mededeling van hun persoonsgegevens;
- De federale ombudsmannen, om de klachten met betrekking tot de werking van de Dienst Vreemdelingenzaken te onderzoeken en om, op verzoek van de Kamer van

²⁹ Artikel 21 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.

³⁰ De nadruk moet echter worden gelegd op het feit dat de partijen informatie met betrekking tot zijn asielaanvraag of het feit dat de betrokken persoon een asielaanvraag heeft ingediend, niet kunnen doorgeven aan de vermeende actoren van door de betrokken persoon vermelde vervolging of ernstige schade. De partijen kunnen bij hen ook geen informatie inwinnen op een wijze die ertoe leidt dat ze te weten komen dat de betrokkene een asielaanvraag heeft ingediend of dat er gevaar zou ontstaan voor zijn fysieke integriteit of voor de veiligheid van zijn familieleden die nog in zijn land van herkomst verblijven.

³¹ Wet van 9 mei 2018 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een specifieke verblijfssituatie bevinden. Koninklijk besluit van 2 september 2018 houdende de uitvoering van de wet van 9 mei 2018 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een specifieke verblijfssituatie bevinden.

Volksvertegenwoordigers, elk onderzoek in verband met de werking van de Dienst Vreemdelingenzaken of het CGVS uit te voeren;³²

- De Stichting voor Vermiste en Seksueel Uitgebuite Kinderen ("Child Focus") om de verdwijning te melden van minderjarigen die bekend zijn bij de Dienst Vreemdelingenzaken;
- De Internationale Organisatie voor Migratie om de procedure voor vrijwillige terugkeer en re-integratie uit te voeren en te monitoren;
- Centra die gespecialiseerd zijn in de opvang van slachtoffers van mensenhandel en bepaalde zwaardere vormen van mensenhandel, om de betrokken personen te identificeren, hun verzoeken om internationale bescherming of verblijfsaanvragen te verwerken en hun verblijf op te volgen (met inbegrip van hun eventuele vasthouding en verwijdering van het grondgebied).

11. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

Overeenkomstig de artikelen 12 tot 24 van de AVG beschikken de betrokken personen over een bepaald aantal rechten: het recht op informatie, het recht op toegang, het recht op rectificatie, het recht op wissing ("recht op vergetelheid"), het recht op beperking van de verwerking, het recht op gegevensoverdraagbaarheid, het recht op bezwaar. Deze rechten kunnen echter het voorwerp uitmaken van wettelijke beperkingen.

Onverminderd de beperkingen waarin de wet van 30 juli 2018 voorziet, worden in het kader van de verwerking van persoonsgegevens die door dit protocol ten uitvoer wordt gelegd, de rechten van de betrokken personen beperkt overeenkomstig de volgende wettelijke beperkingen:

- Geen recht op gegevenswissing aangezien de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag, die is opgedragen aan de partijen. ³³
- Geen recht op overdraagbaarheid van de gegevens, aangezien de verwerking niet op de toestemming of op een overeenkomst berust. ³⁴

11.1. RECHT OP INFORMATIE

Overeenkomstig de artikelen 12 tot 14 van de AVG moeten de verwerkingsverantwoordelijken de betrokkenen een bepaald aantal inlichtingen met betrekking tot de verwerkingen van hun persoonsgegevens verschaffen.

Deze inlichtingen worden aan de hand van de volgende middelen aan de betrokken personen doorgegeven:

- De brochure over de dienst Voogdij, opgesteld door de Federale Overheidsdienst Justitie;
- De signalementfiche "niet-begeleide minderjarige vreemdeling", waarmee elke autoriteit de dienst Voogdij en de Dienst Vreemdelingenzaken in kennis stelt van de aanwezigheid aan de grens of op het grondgebied van vreemdelingen die er jonger uitzien dan achttien jaar of die

³² Wet van 22 maart 1995 tot instelling van federale ombudsmannen.

³³ Artikel 17, paragraaf 3, b), van de AVG.

³⁴ Artikel 20, paragraaf 1, a), van de AVG.

verklaren jonger te zijn dan achttien jaar, en die lijken te voldoen aan de andere voorwaarden bedoeld in artikel 5 of artikel 5/1 van de Voogdijwet;³⁵

- Voogden en niet-begeleide minderjarige vreemdelingen krijgen een informatienota wanneer ze contact opnemen met de dienst Voogdij;
- De informatiebrochure bedoeld in de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 11 juli 2003 houdende vaststelling van bepaalde elementen van de procedure die dienen gevolgd te worden door de dienst van de Dienst Vreemdelingenzaken die belast is met het onderzoek van de asielaanvragen op basis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Deze inlichtingen kunnen ook geraadpleegd worden op de website van de Dienst Vreemdelingenzaken en op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie.

11.2. UITOEFENING DOOR DE BETROKKEN PERSONEN VAN HUN RECHTEN INZAKE GEGEVENSBESCHERMING

De betrokken personen die de rechten willen uitoefenen die de AVG aan hen toekent, kunnen zich wenden tot een van de twee verwerkingsverantwoordelijken, overeenkomstig onderstaande modaliteiten. Het heeft geen belang tot welke verwerkingsverantwoordelijke men zich wendt.

Wat de FOD Justitie betreft, kunnen de betrokken personen hun rechten uitoefenen per e-mail: [rgpd\[at\]just.fgov.be](mailto:rgpd[at]just.fgov.be) of per post op het volgende adres: FOD Justitie, Waterloolaan 115, 1000 Brussel.

Wat de Dienst Vreemdelingenzaken betreft, kunnen de betrokken personen hun rechten uitoefenen via de DPO overeenkomstig de in punt 15 vermelde modaliteiten hieronder.

Indien een van de partijen een vraag om uitoefening van deze rechten ontvangt, brengt ze, voor zover ze niet in staat is om er alleen een antwoord op te geven, de andere DPO van de andere partij er zo snel mogelijk van op de hoogte.

Indien dat nodig is, werken beide partijen samen om een antwoord te geven op de vraag. Hierbij worden de termijnen gerespecteerd die door de AVG werden vastgelegd.

12. VEILIGHEID

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

De veiligheidsmaatregelen die moeten worden genomen bestaan met name uit:

- a. De opmaak van een gedocumenteerd en gevalideerd informatieveiligheidsbeleid, toegankelijk voor de betrokken medewerkers;
- b. De opstelling van een actieplan voor informatieveiligheid dat tot doel heeft het veiligheidsniveau van de gegevens te verhogen, door naar relevante normen, zoals de ISO 27001-, 27002-, 27004-, 27005- en 27008-normen, te verwijzen;

³⁵ Omzendbrief van 8 mei 2015 betreffende de signalementfiche van de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen en hun tenlasteneming.

- c. De aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming ("DPO");³⁶
- d. De gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen;³⁷
- e. De uitvoering, indien er sprake is van een gezamenlijke behoefte, van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen ("DPIA");³⁸
- f. Het sensibiliseren en informeren van de medewerkers inzake de risico's die zich voordoen bij de verwerking van persoonsgegevens, het veiligheidsbeleid en de rollen van de medewerkers, wat de bescherming van persoonsgegevens betreft.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigen de partijen de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

Indien een veiligheidsincident wordt vastgesteld verbinden de partijen zich ertoe om elkaar onmiddellijk, of op zijn minst binnen een redelijke termijn, te verwittigen.

De partijen garanderen de vertrouwelijkheid van de uitgewisselde gegevens. De ambtenaren en de werknemers van beide partijen zijn met betrekking tot de informatie die zij krachtens dit protocol zouden hebben kunnen krijgen, door een geheimhoudingsplicht gebonden. Alle inlichtingen waarvan het personeel van beide partijen kennis moet nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan het personeel worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan het deelneemt zijn strikt vertrouwelijk.

13. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE DOCUMENTATIE

De partijen stellen de documentatie met betrekking tot de technische en organisatorische maatregelen die strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de verwerking van de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaakt van dit protocol, ter beschikking. De partijen informeren elkaar over de belangrijkste wijzigingen van deze documentatie.

14. AUDIT

In het kader van de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp uitmaakt van dit protocol organiseren de partijen periodiek audits van hun organisatie en de informatiesystemen waarvoor ze verantwoordelijk zijn. Deze audits worden uitgevoerd door de functionarissen voor gegevensbescherming ("DPO") of in samenwerking met hen, en overeenkomstig de door hen vastgestelde modaliteiten. In voorkomend geval verlenen de partijen elkaar wederzijdse bijstand voor de uitvoering van deze audits.

Daarnaast kunnen de partijen overeenkomen om deze audits gezamenlijk uit te voeren, in overeenstemming met de door hen en hun respectievelijke functionarissen voor gegevensbescherming vastgestelde regels.

³⁶ Artikel 37 en volgende van de AVG.

³⁷ Artikel 25 van de AVG.

³⁸ Artikel 35 van de AVG.

Indien de resultaten van een audit belangrijke risico's in verband met de verwerking van de persoonsgegevens en/of de informatiesystemen waarvoor de andere partij verantwoordelijk is identificeren, brengt de partij die de audit heeft uitgevoerd de andere partij daarvan op de hoogte.

15. GEGEVENS VAN DE FUNCTIONARISSEN VOOR GEGEVENS BESCHERMING ("DPO")

De functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken kan als volgt gecontacteerd worden:

- Per mail: dpo.dvzoe@ibz.fgov.be
- Per brief, op het volgende adres: FOD Binnenlandse Zaken - Dienst Vreemdelingenzaken, ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming, Pachecolaan 44, 1000 Brussel
- Per telefoon : 02/488.80.00
- Door middel van het online formulier dat zich op het volgende adres bevindt: <https://www.ibz.be/>

De functionaris voor gegevensbescherming van de Federale Overheidsdienst Justitie kan als volgt gecontacteerd worden:

- Per mail: dpo.fodspfjust@just.fgov.be
- Per brief, op het volgende adres: FOD Justitie - Data Protection Officer, Waterloolaan 115, 1000 Brussel

16. INBREUK IN VERBAND MET DE PERSOONS GEGEVENS

Naast de verplichte betekening aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of de betrokken personen³⁹⁴⁰ brengt de partij die op de hoogte is van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens de functionaris voor gegevensbescherming ("DPO") van de andere partij daarvan onmiddellijk op de hoogte (zie het bovenstaande punt 15 voor de gegevens van de DPO).

De verplichting van een partij om een inbreuk in verband met de gegevens te signaleren of erop te reageren, kan niet worden geïnterpreteerd als een erkenning van die partij dat die een fout begaan heeft of verantwoordelijk is.

17. SANCTIES DIE VAN TOEPASSING ZIJN IN GEVAL VAN NIET-NALEVING VAN HET PROTOCOL EN GESCHILLEN

Indien het moeilijk is om dit protocol toe te passen, verbinden de partijen zich ertoe om overleg te plegen en samen te werken, om zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Indien een van de partijen een inbreuk op dit protocol door de andere partij vaststelt, brengt ze de andere partij daarvan onmiddellijk, per aangetekende brief, op de hoogte en vraagt ze haar om een einde te maken aan deze inbreuk. De partij die een inbreuk pleegt op dit protocol brengt de andere

³⁹ Artikelen 33 en 34 van de AVG.

⁴⁰ <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/formulaire-notification-de-fuites-de-donnees>

partij op de hoogte van de maatregelen die toegepast worden om een einde te maken aan deze inbreuk.

In afwachting van een reactie van de partij die dit protocol schendt, kan de andere partij de uitwisseling van persoonsgegevens die door dit protocol bedoeld worden onmiddellijk en zonder vooropzeg opschorten. De beslissing tot opschorting wordt betekend aan de verwerkingsverantwoordelijke van de partij die dit protocol schendt.

Bij gebrek aan een akkoord van de partijen en onverminderd andere wettelijke of reglementaire bepalingen zijn enkel de burgerlijke rechtbanken van de plaats van de maatschappelijke zetel van de openbare overheid die de door dit protocol bedoelde gegevens heeft doorgestuurd, bevoegd om het geschil te beslechten.

In geval van recidive kan een van de partijen op unilaterale wijze, en dit zonder vooropzeg, een einde maken aan dit protocol. De partij die een einde maakt aan het protocol, brengt de andere partij daarvan per aangetekende brief op de hoogte.

18. EVALUATIE EN WIJZIGING VAN HET PROTOCOL

Dit protocol zal na een jaar worden geëvalueerd, maar alleen met betrekking tot het punt inzake de beveiliging van de uitwisselingen (zie punt 8).

In geval van reglementaire, technische, organisatorische wijzigingen of wijzigingen die betrekking hebben op de processen, zal er een evaluatie van dit protocol plaatsvinden (in het bijzonder met betrekking tot de projecten voor de digitalisering van uitwisselingen). Op verzoek van een van de partijen zal een evaluatie van dit protocol op elk moment kunnen worden uitgevoerd.

De nadere regels voor deze evaluaties worden in onderling overleg tussen de partijen vastgesteld.

Afhankelijk van de resultaten van deze evaluaties zal dit protocol, indien nodig, dienovereenkomstig door middel van een aanhangsel worden aangepast. Zodra het door de partijen ondertekend is, zal het aanhangsel aan dit protocol worden toegevoegd en zal het er integraal deel van uitmaken. Tenzij anders bepaald, treedt dit aanhangsel in werking op de dag van de ondertekening door de partijen.

19. TRANSPARANTIE

Overeenkomstig artikel 20, §3, van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens verbinden de partijen zich ertoe om dit protocol op hun websites te publiceren:

- Wat de Dienst Vreemdelingenzaken betreft, wordt dit protocol op de volgende website gepubliceerd: www.dofi.ibz.be;
- Wat de dienst Voogdij betreft, wordt dit protocol op de volgende website gepubliceerd: www.justitie.belgium.be.

20. PERIODICITEIT VAN DE VERWERKING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

Aangezien niet-begeleide minderjarige vreemdelingen dagelijks kunnen worden aangetroffen en hun (verblijfs)situatie van vandaag op morgen kan veranderen, vindt de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de partijen, waarvan de modaliteiten worden vastgelegd in dit protocol, permanent plaats.

21. VERBREKING

Onder voorbehoud van de laatste paragraaf van punt 18 kan elk van de partijen een einde maken aan dit protocol, mits kennisgeving, per aangetekende brief, van een opzeggingstermijn van drie maanden.

22. DUUR VAN HET PROTOCOL EN INWERKINGTREDING

Dit protocol treedt in werking op de datum waarop het ondertekend wordt en wordt voor een onbepaalde duur afgesloten.

Dit protocol heft elk ander protocol en/of elke andere machtiging van de voormalige Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die de verwerkingen van persoonsgegevens tussen de Dienst Vreemdelingenzaken en de dienst Voogdij regelde, op.

Opgemaakt te Brussel, in het Frans en het Nederlands, in twee exemplaren, op 14 februari 2025.

Voor de Dienst
Vreemdelingenzaken,
Freddy Roosemont,

Voor de FOD Justitie,
Mathilde Steenbergen

Directeur-generaal.

Voorzitter van het
Directiecomité van de Federale
Overheidsdienst Justitie, ad
interim.

**ADVIEZEN DIE WERDEN UITGEBRACHT DOOR DE FUNCTIONARISSEN VOOR
GEGEVENSBECHERMING:**

Op 4 februari 2025 heeft de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken een gunstig advies uitgebracht, dat als bijlage bij dit protocol is gevoegd.

Op 5 juli 2024 heeft de functionaris voor gegevensbescherming van de Federale Overheidsdienst Justitie volgend advies uitgebracht:

- Gunstig
- Ongunstig (motivering in bijlage)

Handtekening:

Advies van de functionaris voor gegevensbescherming van de Algemene Directie Dienst Vreemdelingenzaken met betrekking tot het Protocol tussen de Dienst Voogdij van de Federale Overheidsdienst Justitie en de Algemene Directie Dienst Vreemdelingenzaken in het kader van de toepassing van de wetgeving betreffende niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (afgekort 'Algemene Verordening Gegevensbescherming');

Gelet op artikel 20, §1 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (afgekort 'WVG'), dat een protocol wordt opgemaakt indien een federale overheid persoonsgegevens doorgeeft aan enig andere overheid of privé-orgaan;

Gelet op artikel 20, §2 WVG, dat bepaalt dat het protocol wordt afgesloten na de respectievelijke adviezen van de functionaris voor gegevensbescherming van de federale overheid die houder is van de persoonsgegevens en van de bestemming; dat het advies wordt toegevoegd aan het protocol; dat wanneer ten minste een van deze adviezen niet gevolgd wordt door de verwerkingsverantwoordelijken het protocol, in zijn inleidende bepalingen de reden of redenen vermeldt volgens dewelke het advies of de adviezen niet wordt/worden gevolgd;

Gelet op het protocol tussen enerzijds de Dienst Voogdij van de Federale Overheidsdienst Justitie (afgekort 'Dienst Voogdij') en anderzijds de Algemene Directie Dienst Vreemdelingenzaken (afgekort 'Dienst Vreemdelingenzaken') in het kader van de uitwisseling van persoonsgegevens in het kader van hun wettelijke opdrachten, dat op 30 oktober 2024 ter advies werd voorgelegd aan de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken;

Gelet op het gegeven dat de tekst van het protocol tijdens de redactie op regelmatige basis werd afgetoetst bij de functionaris voor gegevensbescherming;

Formuleert de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken een gunstig advies met betrekking tot het protocol tussen de Dienst Voogdij en de Dienst Vreemdelingenzaken, maar formuleert volgende aanbevelingen:

1/ Het 'meldingsformulier' of de zogenaamde 'fiche niet begeleide minderjarige vreemdeling':

Het formulier waarmee een overheid, met inbegrip van de Dienst Vreemdelingenzaken, een niet begeleide minderjarige vreemdeling kan melden aan de Dienst Voogdij in toepassing van Titel XIII, Hoofdstuk VI, Voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen van de Programmawet van 24 december 2002 (afgekort 'Programmawet'), is in het leven geroepen door de Omzendbrief van 8 mei 2015 betreffende de signalementsfiche van de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen en hun tenlasteneming.

Dit formulier definieert de persoonsgegevens betreffende de niet-begeleide minderjarige en die de meldende overheid doorgeeft aan de Dienst Voogdij.

De functionaris voor gegevensbescherming wijst in dit kader op zijn advies gericht aan de Dienst Vreemdelingenzaken van 26 september 2018,⁴¹ met de dringende vraag dit meldingsformulier in samenwerking met de Dienst Voogdij te actualiseren, met inbegrip van:

- Het verstrekken van de nodige documentatie aan de betrokken persoon bij wie persoonsgegevens worden verzameld in toepassing van artikel 13 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Bijzondere aandacht te besteden aan de gevoelige persoonsgegevens die verzameld worden in het proces van opmaak van het meldingsformulier bij een kwetsbare groep personen, in omstandigheden waar nog geen voogd is aangesteld.

De functionaris voor gegevensbescherming herhaalt het advies van 26 september 2018 tot actualisatie van het meldingsformulier.

2/ De bewaartermijn:

Het protocol (punt 9) vermeldt een bewaartermijn in de gegevensbanken van de Dienst Vreemdelingenzaken voor een periode van 75 jaar, waarna de gegevens worden overgedragen aan het Algemeen Rijksarchief, of, na toestemming door de Rijksarchivaris, worden vernietigd.

Voor de bepaling van de huidige bewaartermijn van 75 jaar baseert de Dienst Vreemdelingenzaken zich op de Archiefwet van 24 juni 1955. Artikel 1er van genoemde Archiefwet bepaalt dat archiefdocumenten die meer dan dertig jaar oud zijn, overgebracht worden naar het Algemeen Rijksarchief, tenzij, in toepassing van artikel 5 van genoemde Archiefwet, de Dienst Vreemdelingenzaken van de Rijksarchivaris de toestemming ontvangt de archiefdocumenten te vernietigen. Voor de toepassing van de Archiefwet heeft het Algemeen Rijksarchief de zogenaamde Archiefselectielijsten opgemaakt, raadpleegbaar op de website van het Algemeen Rijksarchief.

Voor wat de 'vreemdelingendossiers' betreft bepaalt de Archiefselectielijst voor de Dienst Vreemdelingenzaken een bewaartermijn van 75 jaar,⁴² waarna overdracht plaatsvindt aan het Algemeen Rijksarchief. Het Algemeen Rijksarchief geeft aan dat nog verdere en meer diepgaande analyse nodig is de Archiefselectielijst verder te verfijnen.

De Gegevensbeschermingsautoriteit formuleerde reeds meermaals kritische bedenkingen bij de lange bewaarduur van persoonsgegevens,⁴³ en dat zij van oordeel is dat er geen operationele noodzaak bestaat voor deze lange bewaartermijn.

De Dienst Vreemdelingenzaken heeft in verschillende dossiers de Gegevensbeschermingsautoriteit meegedeeld de bewaartermijn voor persoonsgegevens via nieuwe wetgeving aan te zullen passen en verder te verfijnen. In samenwerking met het Algemeen Rijksarchief zal de Dienst Vreemdelingenzaken de bestaande Archiefselectielijst verder dienen uit te werken, en, per gegevenscategorie, de bewaartermijn en de definitieve bestemming dienen te bepalen, en, indien persoonsgegevens overdragen worden, op welke wijze de gegevens afgeschermd zullen worden wanneer de operationele nood om de gegevens te gebruiken is komen te vervallen, maar het tijdstip van de overdracht aan het Algemeen Rijksarchief nog niet is aangebroken.

De Dienst Vreemdelingenzaken wordt op dit ogenblik ook belemmerd door beperkingen op technologisch vlak, die het moeilijk maken gegevens op geautomatiseerde wijze uit zijn belangrijkste gegevensbanken te wissen of de gegevens af te schermen wanneer de operationele nood om gegevens te gebruiken is komen te vervallen.

⁴¹ Kaderend in een gegevensbeschermingseffectbeoordeling betreffende het registratieproces in kader van verzoeken om internationale bescherming.

⁴² Archief van de Dienst Vreemdelingenzaken van de FOD Binnenlandse Zaken, Archiefselectielijst, maart 2020, Reeks B5.001 "Individuele vreemdelingendossiers", raadpleegbaar: https://arch.arch.be/ViewerJS/?startpage=0#../pdf/fs_web_pub/P6077/EP6077.pdf.

⁴³ Gegevensbeschermingsautoriteit. Advies nr. 195/2019 van 16 december 2019, §17 en 18 - Advies nr. 122/2022 van 1 juli 2022, §39 – Advies nr. 255/2022 van 1 december 2022, §30 tot en met 34.

De functionaris voor gegevensbescherming wijst de Dienst Vreemdelingenzaken erop de nodige maatregelen te treffen, teneinde zich in regel te stellen met het principe van de opslagbeperking, zoals vastgelegd in artikel 5.1 e) van de AVG, zowel op vlak van regelgeving, op vlak van een verdere verfijning van de Archiefselectielijst in samenwerking met het Algemeen Rijksarchief, als op technologisch vlak.

3/ De modaliteiten van de doorgifte:

Artikel 20, §1, 8° en 9° WVG bepaalt dat het protocol de *'nadere regels inzake gehanteerde communicatie'* en *'(...) de vereisten inzake gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen'* vastlegt. Punt 8 van het protocol ('Modaliteiten van de doorgifte van de verwerkte persoonsgegevens') beschrijft een doorgifte via e-mail waarbij de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens wordt gegarandeerd via HTTPS⁴⁴ en TLS.⁴⁵

Het protocol stelt *'om binnen een redelijke termijn (...) de bestaande uitwisselingen in overeenstemming te brengen met de minimumnormen voor informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens (...)'*

De functionaris voor gegevensbescherming heeft op 7 november 2024, op 11 december 2024, op 7 januari 2025 en op 29 januari 2025 de Algemene Directie Digitale Innovatie en Ondersteuning, die de Dienst Vreemdelingenzaken IT-ondersteuning biedt, gevraagd een risico-analyse te bezorgen betreffende de effectiviteit van de in het protocol omschreven veiligheidsmaatregelen. Tot op heden heeft de functionaris voor gegevensbescherming de gevraagde risico-analyse en een gedocumenteerde bevestiging van de effectiviteit van de beschreven veiligheidsmaatregelen niet ontvangen.

De functionaris voor gegevensbescherming is niet in staat te verifiëren of de voorgestelde veiligheidsmaatregelen, zoals deze op dit ogenblik van toepassing zouden zijn, inderdaad effectief zijn om de vertrouwelijkheid van de doorgegeven persoonsgegevens te garanderen tijdens de doorgifte.

De functionaris voor gegevensbescherming neemt er akte van dat de betrokken verwerkingsverantwoordelijken zich ertoe engageren zich binnen een redelijke termijn in orde stellen met de noodzakelijke beschermingsmaatregelen.

De functionaris voor gegevensbescherming wijst erop dat op de verwerkingsverantwoordelijke de verantwoordelijkheid rust om de nodige technische en organisatorische maatregelen te nemen teneinde de verwerkte persoonsgegevens op een afdoende wijze te beschermen, zoals vastgelegd in de artikelen 5.1 f), 25 en 32 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, en dat deze maatregelen dienen te worden gedocumenteerd.

Aansluitend en voor de volledigheid maakt de functionaris voor gegevensbescherming zich volgende bedenking:

4/ Het onderscheid tussen 'ontvangers' en 'derden':

Artikel 20, §1, 6° WVG bepaalt dat het protocol de categorieën van ontvangers vastlegt. Punt 10 van het protocol ('Categorieën van ontvangers en derden') maakt een onderscheid tussen 'ontvangers' van de persoonsgegevens, die onderwerp uitmaken van de in het protocol beschreven doorgifte, en 'derden'.

In de lijst van 'ontvangers' en 'derden' worden personeelsleden van de Dienst Voogdij en de Dienst Vreemdelingenzaken, naast 'derdene zoals (voor wat de Dienst Vreemdelingenzaken betreft) de Belgische gemeenten, advocaten aangesteld door de Dienst Vreemdelingenzaken, etc., opgesomd.

Het protocol stelt terecht dat de Dienst Vreemdelingenzaken 'ontvanger' is van door de Dienst Voogdij doorgegeven persoonsgegevens, zoals de Dienst Voogdij 'ontvanger' is van door de Dienst Vreemdelingenzaken doorgegeven persoonsgegevens. De Algemene Verordening Gegevensbescherming maakt effectief ook een

⁴⁴ HTTPS hetzij Hypertext Transfert Protocol Secure.

⁴⁵ TLS hetzij Transport Layer Security.

onderscheid tussen een 'ontvanger'⁴⁶ en een 'derde'.⁴⁷ De richtsnoeren van de voormalige Groep Gegevensbescherming Artikel 29,⁴⁸ die verduidelijking schetst in het domein van de transparantieverplichting (die strikt genomen evenwel los staat van de protocolverplichting die rust op de federale overheidsdiensten), geven aan dat met 'ontvangers' (aparte of gezamenlijke) verwerkingsverantwoordelijken én verwerkers bedoeld worden, waar 'derden' in zekere zin 'ontvangers' zijn die niet onder rechtstreeks gezag vallen van de verwerkingsverantwoordelijke die de verwerking uitvoert.

De functionaris voor gegevensbescherming wijst erop dat het vanuit een oogpunt van transparantie niet noodzakelijk is (de personeelsleden van) de Dienst Voogdij en de Dienst Vreemdelingenzaken nogmaals in de lijst aan te duiden als 'ontvanger', aangezien juist het gegeven dat beide diensten een protocol opmaken in toepassing van artikel 20 WVG op transparante wijze duidelijk maakt dat beide diensten bepaalde persoonsgegevens met elkaar uitwisselen, zoals in het protocol omschreven, en derhalve 'ontvangers' zijn.

De functionaris voor gegevensbescherming wijst erop dat indien het noodzakelijk of belangrijk zou zijn bijkomende duidelijkheid te creëren dat (daartoe gemachtigde) personeelsleden van de Dienst Voogdij en de Dienst Vreemdelingenzaken inzage kunnen krijgen in de persoonsgegevens, die het onderwerp uitmaken van dit protocol, het evenzeer noodzakelijk of belangrijk is transparantie te bieden over de inschakeling van eventuele verwerkers, die immers ook onder de definitie van 'ontvanger' lijken te vallen, maar waarover het protocol geen duidelijkheid biedt.

Karl Simons

Functionaris voor gegevensbescherming

4 februari 2025

⁴⁶ '„ontvanger“: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn' (artikel 4, 9°).

⁴⁷ '„derde“: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken' (artikel 4, 10°).

⁴⁸ Guidelines on transparency under Regulation 2016/679 – Adopted on 29 November 2017 – As last Revised and Adopted on 11 April 2018 (WP260 rev.01). Enkel beschikbaar in het Engels.