

Papier à en-tête de l'entreprise (sigle, adresse, logo)

Invitation dans le cadre d'une relation commerciale ou d'affaires

1. Personne habilitée à délivrer une invitation au nom de l'entreprise qui invite

Nom, prénom du signataire:

Fonction dans l'entreprise:

Coordonnées ou nom, prénom et coordonnées d'une personne de contact dans l'entreprise:

2. Personne invitée

Nom, prénom et date de naissance:

Nationalité:

Employeur (si l'invité est salarié):

Nom de l'entreprise (si l'invité est indépendant) :

3. Objet de l'invitation

- Secteur d'activités de l'entreprise belge:
- Secteur d'activités de l'entreprise étrangère:
- Objet du séjour (*préciser également s'il s'agit d'un premier contact ou d'une relation d'affaires suivie*):
- Durée du séjour (nombre de jours / du ... au ...):

4. Couverture financière du séjour

La couverture financière du séjour est assurée:

- par la personne invitée
- par l'employeur de la personne invitée
- par l'entreprise qui invite, totalement ou partiellement (préciser la partie prise en charge)

5. Type et lieu d'hébergement (si connu):

6. La Belgique est-elle la destination unique ou principale de la personne invitée (si connu):

Date, signature et cachet