

Frequently Asked Questions inzake de openbaarheid van bestuur bij de Dienst Vreemdelingenzaken – geactualiseerde versie mei 2018

- 1) *Hoe neem ik contact op met de Dienst Vreemdelingenzaken om een kopie aan te vragen van mijn dossier?*

U dient uw aanvraag te richten tot de dienst openbaarheid van bestuur op het e-mailadres openbaarheidvanbestuur@ibz.fgov.be

- 2) *Kan ik een kopie van een dossier telefonisch aanvragen?*

De wet van 11 april 1994 op de openbaarheid van bestuur voorziet dat elke aanvraag **schriftelijk** moet worden ingediend. De vraag dient de betrokken aangelegenheid te vermelden en somt eventueel de betrokken bestuursdocumenten op waarvan inzage of kopie wordt gevraagd. Indien u geen kopie van het volledige dossier wenst maar enkel van specifieke stukken (vb. een beslissing van een bepaalde datum), dient u dit zeer duidelijk aan te geven in uw aanvraag. Dit heeft immers een impact op de aangerekende vergoeding (cfr. Infra).

- 3) *Welke gegevens dien ik minimaal te vermelden in mijn aanvraag?*

Gelieve steeds een **duidelijke referentie** te vermelden. De noodzakelijke gegevens zijn op zijn minst de naam, voornaam en geboortedatum van de vreemdeling en indien voorhanden, het dossiernummer bij de Dienst Vreemdelingenzaken. De aanvraag dient steeds gepaard te gaan met een omstandige motivering.

- 4) *Kan een kopie van een dossier per e-mail aan mij worden overgemaakt?*

Hoewel de Dienst Vreemdelingenzaken sinds eind 2002 overgeschakeld is naar het elektronisch beheren van de vreemdelingendossiers, is het gezien de omvang van de dossiers en de diversiteit van de stukken, technisch niet mogelijk om een kopie van het dossier per e-mail te verzenden. Het verzenden van één bepaald document vormt geen probleem. U dient dan uiteraard wel duidelijk aan te geven in uw aanvraag over welk stuk het gaat. Indien het verzoek tot inzage gebeurt zonder tussenkomst van een advocaat, moet de aanvrager zijn identiteit bewijzen.

- 5) *Kan ik als (pro-deo) advocaat een gratis kopie krijgen van het dossier?*

Het Koninklijk Besluit van 17 augustus 2007 tot vaststelling van het bedrag van de **vergoeding** verschuldigd voor het ontvangen van een afschrift van een bestuursdocument of een document met milieu-informatie bepaalt dat de eerste vijftig bladzijden (formaat A4, zwart-wit) gratis zijn. Vanaf de 51^{ste} pagina zijn de kopieën betalend. Deze vergoeding werd per Koninklijk Besluit bepaald en dient dan ook door (pro-deo) advocaten te worden betaald. Eens de aanvraag werd ontvangen, zullen de gemaakte kosten van de kopieën steeds worden aangerekend. Indien u de kopieën niet meer wenst af te halen blijft de kost niettemin verschuldigd (de kosten werden immers gemaakt).

6) *Hoe gebeurt de betaling?*

Het bedrag van de verschuldigde vergoeding zal u op voorhand door de dienst openbaarheid van bestuur worden meegedeeld.

*De betaling dient vervolgens via overschrijving te gebeuren op het rekeningnummer **BE57 6792 0060 9235** met volgende vermelding: «**Kopieerkosten advocaat, dossiernummer X.XXX.XXX**».*

Aangezien het technisch niet mogelijk is om het dossier elektronisch of per fax over te maken (cf. supra) zal u zich, - nadat u een afspraak met de dienst openbaarheid van bestuur gemaakt heeft -, dienen aan te bieden aan het onthaal van de Dienst Vreemdelingenzaken voor het in ontvangst nemen van de aangevraagde stukken.

7) *Binnen welke termijn mag ik een antwoord verwachten op mijn vraag om inzage van een dossier?*

De wet van 11 april 1994 op de openbaarheid van bestuur voorziet voor de administratieve overheid een **wettelijke termijn van 30 dagen** waarbinnen een antwoord op de aanvraag dient te worden geformuleerd. De aanvragen worden afgehandeld in chronologische volgorde. In de praktijk zal u, afhankelijk van het aantal aanvragen, binnen de twee à drie weken een antwoord mogen verwachten op uw aanvraag, maar hou er dus rekening mee dat de antwoordtermijn (maximaal) dertig dagen kan bedragen.

Bemerking: De wetgeving op de openbaarheid van bestuur werd niet in het leven geroepen in het kader van de beroepsprocedures, en voorziet bijgevolg geen bijzondere regeling in verband met het indienen van (dringende) beroepen.

8) *Is het dossier onmiddellijk beschikbaar als ik mijn schriftelijke aanvraag heb gedaan?*

Vermits de wet van 11 april 1994 enkele uitzonderingen voorziet op de openbaarheid van bestuur dient elk dossier individueel getoetst te worden. De dienst openbaarheid van bestuur zal u contacteren voor een **afspraak** wanneer het dossier ter beschikking is. Het heeft geen zin zich zonder afspraak aan te bieden aan het onthaal van de Dienst Vreemdelingenzaken.

9) *Kan de dienst openbaarheid van bestuur mij inlichtingen verstrekken over de stand van zaken van mijn dossier?*

De dienst openbaarheid van bestuur houdt zich enkel bezig met het behandelen van de verzoeken tot inzage en afschrift van dossiers in toepassing van de wet van 11 april 1994. Deze dienst beantwoordt **geen inhoudelijke vragen**. Hiervoor dient u zich te wenden tot de Infodesk van de Dienst Vreemdelingenzaken op het e-mailadres infodesk@ibz.fgov.be of per telefoon op het nummer: 02 793 80 00

10) Waar kan ik terecht voor specifieke informatie uit het Visa Information System (VIS)?

Als u wilt nagaan welke gegevens over u werden opgenomen in het Visa Information System (VIS), kan u rechtstreeks contact opnemen met de directie toegang en verblijf van de Dienst Vreemdelingenzaken op het e-mailadres toegang.verblijf@ibz.fgov.be

11) Hoe kan ik de dienst openbaarheid van bestuur bereiken?

De dienst openbaarheid van bestuur van de DVZ is bereikbaar per e-mail op het adres openbaarheidvanbestuur@ibz.fgov.be

Enkel voor specifieke vragen is de dienst telefonisch bereikbaar op de nummers 02/793.89.80 (Nederlandstalige vragen) en 02/793.89.81 (Franstalige vragen).