

Frequently Asked Questions inzake de openbaarheid van bestuur bij de Dienst Vreemdelingenzaken

1) *Kan ik een kopij van een dossier telefonisch aanvragen?*

De wet van 11 april 1994 op de openbaarheid van bestuur voorziet dat elke aanvraag schriftelijk moet worden ingediend. De vraag dient de betrokken aangelegenheid te vermelden en somt eventueel de betrokken bestuursdocumenten op waarvan inzage of kopij wordt gevraagd.

2) *Kan een kopij van een dossier per e-mail aan mij worden overgemaakt?*

Hoewel de Dienst Vreemdelingenzaken sinds einde 2002 overgeschakeld is naar het elektronisch beheren van de vreemdelingendossiers, is het gezien de omvang van de dossiers en de diversiteit van de stukken technisch niet mogelijk om een kopij van het dossier per e-mail te verzenden. Het verzenden van één bepaald document vormt geen probleem. U dient dan uiteraard wel duidelijk aan te geven in uw aanvraag over welk stuk het gaat. Indien het verzoek tot inzage gebeurt zonder tussenkomst van een advocaat, moet de aanvrager zijn identiteit bewijzen.

3) *Kan ik als pro-deo advocaat een gratis kopij krijgen van het dossier?*

Het Koninklijk Besluit van 17 augustus 2007 tot vaststelling van het bedrag van de vergoeding verschuldigd voor het ontvangen van een afschrift van een bestuursdocument of een document met milieu-informatie bepaalt dat de eerste vijftig bladzijden (formaat A4, zwart-wit) gratis zijn. Vanaf de 51^{ste} pagina zijn de kopijen betalend. Deze vergoeding werd per Koninklijk Besluit bepaald en dient dan ook door pro-deo advocaten te worden betaald.

4) *Kan ik de vergoeding voor een kopij van een dossier overschrijven op een rekening?*

Aangezien het technisch niet mogelijk is om het dossier elektronisch of per fax over te maken (cf. supra) zal u zich dienen aan te bieden aan het onthaal van de Dienst Vreemdelingenzaken voor het in ontvangst nemen van een fysieke kopij van het dossier. De betaling wordt dan contant geregeld wanneer u zich aanbiedt bij de Dienst Vreemdelingenzaken, zoals voorzien in artikel 8 van het Koninklijk Besluit van 17 augustus 2007. Als bewijs van betaling krijgt u een ontvangstbewijs.

5) *Binnen welke termijn mag ik een antwoord verwachten op mijn vraag om inzage van een dossier?*

De wet van 11 april 1994 op de openbaarheid van bestuur voorziet voor de administratieve overheid een wettelijke termijn van 30 dagen waarbinnen een antwoord op de aanvraag dient te worden geformuleerd. De aanvragen worden afgehandeld in chronologische volgorde. In de praktijk zal u, afhankelijk van het aantal aanvragen, binnen de twee à drie weken een antwoord mogen verwachten op uw aanvraag, maar hou er dus rekening mee dat de antwoordtermijn (maximaal) dertig dagen kan bedragen.

6) *Hoe kan ik de dienst openbaarheid van bestuur bereiken?*

De dienst openbaarheid van bestuur van de DVZ is bereikbaar op het faxnummer 02/274.66.83 of per e-mail op het adres openbaarheidvanbestuur@ibz.fgov.be
Telefonisch is de dienst bereikbaar op de nummers 02/793.89.80 (Nederlandstalige aanvragen) en 02/793.89.81 (Franstalige aanvragen).